

Guatemala, 24 de febrero del 2021

Licenciado

Wilfredo Roderico González Gaitán

Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación Artística

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Estimado Licenciado González:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa número 002-2021, (único pago) correspondiente del 25 de enero al 24 de febrero del 2021.

Actividades

- a. Apoyo en el análisis del Presupuesto y realización de Avaes Financieros de los Proyectos solicitados y actividades propias del Departamento.
- b. Apoyo en la realización del documento Operativo Anual (POA) del Departamento para el ejercicio Fiscal 2021.
- c. Apoyo en la realización del documento Plan Operativo Anual (POA) del Tríptico del Bicentenario.
- d. Apoyo en la realización del documento Plan Operativo Anual (POA) de la Serie del Bicentenario (La Historia de Guatemala).
- e. Apoyo en la realización del documento Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) correspondiente al Funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación y para las necesidades del Bicentenario.
- f. Apoyo en la realización del documento para el control de ingresos y egresos de Presupuesto del Departamento.
- g. Apoyo en la realización de las Modificaciones Presupuestarias
- h. Apoyo en la realización de la solicitud de cuota del primer cuatrimestre del presente año fiscal 2021.
- i. Apoyo en el seguimiento y ejecución de la cuota aprobada tanto para la modalidad SIGES como para Fondo Rotativo correspondiente al primer cuatrimestre.
- j. Apoyo en la organización y elaboración de un documento (base de datos) para el registro de solicitudes que ingresan y se generan desde el Departamento;
- k. Apoyo en la elaboración y creación de un registro en drive de pedidos que este Departamento requiera;
- l. Apoyo en la elaboración de una base de datos para el registro y control de documentos presupuestarios y financieros;
- m. Apoyo en el informe para el correcto uso de las bases de datos generadas;
- n. Otras afines a esta contratación.

Informe de Actividades

- a) Apoyo en el análisis del Presupuesto y realización de Avales Financieros de los Proyectos solicitados y actividades propias del Departamento.

25/1/2021-Aval Presupuestario No. 001-2021: para el desarrollo y elaboración del proyecto "Música Original de Autores Guatemaltecos para la Guitarra Clásica";
25/1/2021-Aval Presupuestario No. 002-2021: para el pago del "Premio Por Trayectoria Y Aportes Al Desarrollo De La Obra Musical En Marimba";
1/2/2021-Aval Presupuestario No. 003-2021: para el pago del Premio Certamen "15 de septiembre";
1/2/2021-Aval Presupuestario No. 004-2021: para el pago del Premio Certamen "15 de septiembre" correspondiente al año 2021;
4/2/2021-Aval Presupuestario No. 005-2021: para el pago del Proyecto "Tríptico Bicentenario";
5/2/2021-Aval Presupuestario No. 006-2021: para el pago de 10 funciones virtuales de la obra de teatro musical para estudiantes "Cuaderno en Blanco";
8/2/2021-Aval Presupuestario No. 007-2021: para el pago de un Máster con la producción final de la Canción del Bicentenario;
8/2/2021-Aval Presupuestario No. 008-2021: para el pago de la primera fase del desarrollo del Largometraje de ficción "Arena Negra";
8/2/2021-Aval Presupuestario No. 009-2021: para el pago de la presentación del espectáculo teatro musical contemporáneo experimental "ROCKELIA";
9/2/2021-Aval Presupuestario No. 010-2021: para el pago de la puesta en escena del proyecto "Conciertos Didácticos Virtuales";
15/2/2021-Aval Presupuestario No. 011-2021: para la compra de 5 boletos aéreos, 4 de ciudad de México a Guatemala ida y vuelta y 1 de miami a Guatemala ida y vuelta, para la Evaluación del Espacio en Iximché, para el montaje del Video del Bicentenario, en el Marco del Bicentenario;
15/2/2021-Aval Presupuestario No. 012-2021: para el pago de la interpretación y un máster final de la grabación en audio y audiovisuales de la canción del Bicentenario;
15/2/2021-Aval Presupuestario No. 013-2021: para el pago de la interpretación y un máster final de la grabación en audio y audiovisuales de la canción del Bicentenario;
15/2/2021-Aval Presupuestario No. 014-2021: para el pago de la interpretación y un máster final de la grabación en audio y audiovisuales de la canción del Bicentenario;

15/2/2021-Aval Presupuestario No. 015-2021: para el pago de la interpretación y un máster final de la grabación en audio y audiovisuales de la canción del Bicentenario;

15/2/2021-Aval Presupuestario No. 016-2021: para el pago de la interpretación y un máster final de la grabación en audio y audiovisuales de la canción del Bicentenario;

22/2/2021-Aval Presupuestario No. 017-2021: para el pago de Hospedaje y Alimentación, para la filmación del "Cortometraje RÄPNEL".

- b) Apoyo en la realización del documento Operativo Anual (POA) del Departamento para el ejercicio Fiscal 2021.

Control y análisis de los documentos para la planificación del presupuesto y metas del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

Resguardo de los documentos entregados por la Delegación de Planificación, los cuales corresponden a la Base legal, Inversión Pública, Manual de Normas y Procedimientos, Modificaciones, Tableros, calendario de entrega y los lineamientos de la Ejecución 2021.

- c) Apoyo en la realización del documento Plan Operativo Anual (POA) del Tríptico del Bicentenario.

Análisis y realización del POA correspondiente al Tríptico del Bicentenario. Realización del documento Plan Operativo Anual (POA) del Tríptico del Bicentenario. Realización de las solicitudes de RGAE al artista encargado del Tríptico del Bicentenario.

- d) Apoyo en la realización del documento Plan Operativo Anual (POA) de la Serie del Bicentenario (La Historia de Guatemala.)

Análisis y realización del POA correspondiente a la Serie documental de Jayro Bustamante, en el marco del Bicentenario. Realización del Plan Operativo Anual (POA) de la Serie del Bicentenario (La Historia de Guatemala).

- e) Apoyo en la realización del documento Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) correspondiente al Funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación y para las necesidades del Bicentenario.

Realización del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) correspondiente al Funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación y para las necesidades del Bicentenario.

- f) Apoyo en la realización del documento para el control de ingresos y egresos de Presupuesto del Departamento.

Control y análisis del presupuesto asignado y vigente del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, la cual es vital para el manejo del presupuesto en dicho departamento, ya que en la cual se registran los ingresos y egresos realizados durante el presente ejercicio fiscal, y que engloba con las solicitudes y actividades de este Departamento, las cantidades precisas con nombre de cada una de las actividades. Además del control del presupuesto a nivel de Sub-Producto, como lo son el grupo de gasto 0 y el control del presupuesto de los colaboradores en el renglón de gasto 029.

- g) Apoyo en la realización de las Modificaciones Presupuestarias

Realización y análisis de las Modificaciones Presupuestaria necesarias para la ejecución del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, las cuales corresponden al pago del bono 14 ya que debido al incremento del nuevo Bono por Compensación Económica Artes para los colaboradores bajo el renglón 021, 011 y 031, para atender a los oficios CCMAA-CFF-003-2021 y el No. 021-2021 M.T.R.H/J.S.C.C.E, para la adquisición de tintas correspondiente a las impresoras que están a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, para poder renovar la contratación del arrendamiento de una bodega, para el pago de 2 líneas telefónicas, pago de Bono Vacacional pendiente de Liliana Maritza Murga Armas, ya que por compromisos de contratos del renglón 021 no se contó con disponibilidad presupuestaria en el ejercicio fiscal 2020, para el pago del Tríptico Bicentenario de la Independencia, para el pago de la serie documental de televisión, en cumplimiento al oficio No. UDAF-095-2021.

A continuación, los documentos realizados por fecha:

- o MOD No. ACA-05-2021 de fecha Guatemala, 25 de enero del 2021.
- o MOD No. ACA-06-2021 de fecha Guatemala, 03 de febrero del 2021.
- o MOD No. ACA-07-2021 de fecha Guatemala, 15 de febrero del 2021.
- o MOD No. ACA-08-2021 de fecha Guatemala, 17 de febrero del 2021.
- o MOD No. ACA-09-2021 de fecha Guatemala, 23 de febrero del 2021.

- h) Apoyo en la realización de la solicitud de cuota del primer cuatrimestre del presente año fiscal 2021.

Control y análisis de la cuota del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, la cual corresponde a solicitar, controlar y modificar la Cuota Presupuestaria Financiera, correspondiente al presente año fiscal.

Apoyo en la realización de las gestiones correspondientes para la solicitud de la cuota correspondiente al primer cuatrimestre, ampliación de cuota en el mes de febrero y marzo, los cuales cumplen en función de las actividades a desarrollar en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

- i) Apoyo en el seguimiento y ejecución de la cuota aprobada tanto para la modalidad SIGES como para Fondo Rotativo correspondiente al primer cuatrimestre.

Resguardo de la aprobación de la Cuota Financiera en las modalidades Regularización y Normal correspondiente al primer cuatrimestre 2021.

realización de la reprogramación interna de la cuota aprobada correspondiente al mes de febrero, en la cual se realizó el análisis para cubrir los pagos de las actividades que se dieron en el mes antes mencionado.

- j) Apoyo en la organización y elaboración de un documento (base de datos) para el registro de solicitudes que ingresan y se generan desde el Departamento;

Creación del documento digital en línea (Google Drive “ARCHIVO SECRETARÍA 2021”) para el control de ingresos y egresos de los documentos recibidos por los artistas independientes y de los documentos generados desde este Departamento, correspondencia, oficios, providencias, conocimientos, requerimientos y otros documentos relacionados al Archivo de Secretaría) del presente Año Fiscal 2021 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística. Dicho documento se puede consultar con correo institucional en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gg212K4QIsKzfeQeO2IAZTMoXGPMtBuSNz2I7F05LtA/edit?usp=sharing>.

- k) Apoyo en la elaboración y creación de un registro en drive de pedidos que este Departamento requiera;

Creación del documento digital en línea (Google Drive “LISTADO DE PEDIDOS 2021”) para el control de la generación de Pedidos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística. Dicho documento se puede consultar con correo institucional en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mEMFs7KTnIAObd8y9nzcCxuKw3g2fB1nHjWa39ayhOw/edit?usp=sharing>.

- l) Apoyo en la elaboración de una base de datos para el registro y control de documentos presupuestarios y financieros;

Creación del documento digital en línea (Google Drive “AVAL PRESUPUESTARIO 2021”) para el control de la generación de Avaes Presupuestarios del Departamento de Apoyo a la Creación Artística. Dicho documento se puede consultar con correo institucional en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/file/d/1aslsO4BnwU9bEYrZsKTeSUHmw2pElpbl/view?usp=sharing>.

- m) Apoyo en el informe para el correcto uso de las bases de datos generadas;
Realización de un manual para la utilización del documento “LISTADO DE PEDIDOS 2021:”
Realización de un manual para la utilización del documento “ARCHIVO SECRETARÍA 2021”.
Realización de un manual para la utilización del documento “AVAL PRESUPUESTARIO 2021”

- n) Otras afines a esta contratación.

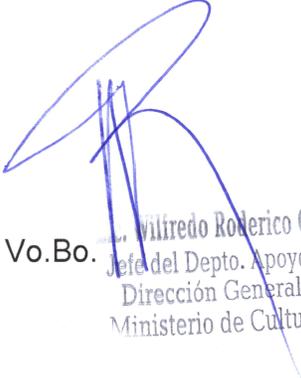
- Realización de la Justificación y la partida presupuestaria para el Arrendamiento de la Bodega correspondiente al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Realización de la partida presupuestaria para el arrendamiento de una fotocopiadora y de las líneas telefónicas a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Creación de la carpeta para la organización de los documentos generados ante las celebraciones en el marco del Bicentenario de la Independencia de Guatemala.
- Realización de las solicitudes de RGAE a los artistas encargados de la Canción del Bicentenario.
- Resguardo de los documentos recibidos por parte de Financiero, los cuales corresponden a instrucciones y formas para la ejecución financiera.
- Realización de la Matriz del presupuesto para las plazas dentro del centro de costo Apoyo a la Creación Artística.
- Realización de los recibos para el pago de los premios por Trayectoria Aportes al Desarrollo de la Obra Musical en Marimba, correspondiente al año 2021.
- Resguardo de los Acuerdos Ministeriales correspondiente a los Premios del Presente Año Fiscal.
- Realización de los reportes del Detalle Financiero de la Ejecución de la Cuota del Primer Cuatrimestre, generación del Reporte Dinámico de Ejecución de Presupuesto por Resultados correspondiente a enero y febrero.

-Nota: Todos los documentos mencionados se pueden revisar con correo institucional a través del enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1cvt77pmu2I2DOka9fSMAEuF64Ia-Ea34?usp=sharing>.

Atentamente,



Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes